

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางไทร

.....

**ผู้มาประชุม**

๑. นางอุมาภรณ์ กำลั้งดี	รก.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร ออบสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์	กรรมการ
๓. นายศักดิ์ดินนทร์ รอดบาง	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๔. นายขจร ทองเสน	หัวหน้างานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค	กรรมการ
๕. นางสาวเวรดี ภิรมย์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ
๖. นายปลั่งกร สนธิ	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	กรรมการ
๗. นางพัฒนา สารีธงชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางมาลัยพร น้อยสิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกัญญา ไหมละเอียด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นางพัชรกัญญาค์ ธีร์รัตนบุรี	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

แจ้งการดำเนินงาน ITA ของโรงพยาบาลบางไทร ประจำปี ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

วาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วาระที่ ๓

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ขอเข้าร่วมโครงการอบรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กับ  
หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา  
ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และร่วมกับโรงพยาบาลตะกั่วป่า ในวันที่ ๓ มีนาคม  
๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางไทร ผ่านระบบออนไลน์ Jitsi Meet โดยได้รับความ  
กรุณาจากท่านวิทยากรจาก นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ชำนาญการพิเศษ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข  
ซึ่งได้แจ้งให้ทุกกลุ่มงานเข้าร่วมประชุมเรียบร้อยแล้ว และจะนำเอกสารประกอบการประชุม  
ในเผยแพร่ในไลน์กลุ่ม และเวปไซต์โรงพยาบาลบางไทร  
<https://phangngamis.net/bangsaihos/ict๒๐๑๗/> เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านสามารถ  
ศึกษาความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กับหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาได้ตลอดเวลา

ที่ประชุม

รับทราบ

<b>วาระที่ ๕</b>	<b>เรื่องเพื่อพิจารณา</b>
<b>ประธาน</b>	มอบหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป แจ้งความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน
<b>กลุ่มบริหารฯ</b>	<b>ผลประโยชน์ทับซ้อน</b> หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม หรือ <b>ผลประโยชน์ขัดกัน</b> หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้น แรกที่จะนำไปสู่การทุจริตการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน มาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะ เกิดความเสียหาย และความรุนแรงของผลกระทบและระดับความเสี่ยง <b>ข้อเท็จจริง/วิเคราะห์</b> สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา แจ้งให้ทุกโรงพยาบาลชุมชน กำหนดความเสี่ยงที่ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ใน ๔ ประเด็นหลัก ได้แก่ <b>การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้รถยนต์ ราชการ และการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา</b> เนื่องจากทั้ง ๔ ประเด็น ดังกล่าว ก่อให้เกิด ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผ่านมา มีการตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับคู่ค้า แต่ไม่ได้ครอบคลุมทุกกรณี ๒. การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในการกิจส่วนตัว โดยเข้าใจว่าสามารถทำได้ เช่น ไปร่วมงาน ศพเจ้าหน้าที่ ๓. การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น ไม่มีผลการรับรอง ของผู้ปฏิบัติงาน <b>มติที่ประชุม</b> <b>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</b> ดังนี้ โรงพยาบาลบางไทร กำหนดแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้ <b>(๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</b> ๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะ ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ๒. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุก เวลา ๓. บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดย อ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ๔. บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทั้ง โดยตรงและโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๕. บุคลากรของหน่วยงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิกิริยาต่อกร แข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานต้องดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล
๘. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตาม แนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด

## (๒) ด้านการใช้ราชการ

๑. รถราชการให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทาง ราชการ
๒. การเก็บรักษาธาราชการ ให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ การเก็บ รักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ
๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

## (๓) ด้านการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเพื่อ ประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ
๒. ให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้มีผู้รับรองการปฏิบัติงาน
๓. ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๑๕ วันนับ แต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
๔. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด  
หากพบว่ามีกรณีการทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด

## (๔) ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการเครือข่ายโรงพยาบาลบางไทร และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการ ของปีงบประมาณนั้น ๆ
๒. โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องได้รับอนุมัติจาก นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา
๓. การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจั ดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒

๔. ผู้จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องจัดทำสรุปรายงานผล  
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา พร้อมรูปถ่าย และรับรอง  
ตนเองว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโครงการฝึกอบรม  
ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จริง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ที่ประชุม
- ๑) ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๔ เป็นรูปเล่มรายงาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการ และแจ้งเวียนให้ทุกท่านทราบ
- ๒) เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมประชุมอบรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ ศึกษาเอกสารประกอบการบรรยายย้อนหลัง และชี้แจงแนวทางป้องกันความเสี่ยงในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ทุกๆปี
- ๔) จัดทำประกาศแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมแจ้งเวียนให้ ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน รับทราบ และนำเสนอขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป
- กลุ่มงานบริหารฯ รับทราบไปดำเนินการต่อไป
- วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
- ที่ประชุม ไม่มี
- เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น

*Wu Dan*

จดยางานการประชุม  
(นางพัชรกัญญ์ คีร์รัตนบุรี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

*Jan A*

ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางไทร ๐ ๗๖๔๖ ๑๐๗๘-๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ พง ๐๐๓๒.๙๐๖/๘๔ \_\_\_\_\_ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาล  
บางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

**เรื่องเดิม** โรงพยาบาลบางไทรได้แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามคำสั่งโรงพยาบาลบางไทรที่ ๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานต่อไป

**ข้อพิจารณา** คณะกรรมการฯ ชุดดังกล่าว ได้ร่วมกันประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และได้สรุปเป็นมติที่ประชุม คือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพราะเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ มติที่ประชุมได้แนวทางการแก้ปัญหา ดังนี้

๑. กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ใน ๔ ประเด็นหลัก ได้แก่

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การใช้อำนาจราชการ

(๓) การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เนื่องจากทั้ง ๔ ประเด็น

ดังกล่าว ก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุด สาเหตุเกิดจากเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น

(๑.) การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ผ่านมา มีการตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับคู่ค้า แต่ไม่ได้ครอบคลุมทุกกรณี

(๒.) การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัว โดยเข้าใจว่าสามารถทำได้ เช่น ไปร่วมงาน ศพเจ้าหน้าที่

(๓.) การเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาราชการโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น ไม่มีผลการรับรองของผู้ปฏิบัติงาน

๒. มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. มอบกลุ่มงานบริหารทั่วไปจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
ทุกปี

๔. จัดทำประกาศแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน รับทราบ และนำเสนอขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ จักเป็นพระคุณ

๑) รับทราบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒) อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ตามข้อ ๑) และคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร



(นางพัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/อนุญาต



(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร



รายงานบทวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลบางโพธิ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

โรงพยาบาลบางไทร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการกลไกในการป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และแก้ปัญหาการกระทำวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ มากำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลบางไทร เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่า มีประสิทธิภาพ

โรงพยาบาลบางไทร

## สารบัญ

บทที่	หัวข้อ	หน้า
	คำนำ	
	สารบัญ	
๑	บทนำ	
	๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
	๑.๒ แนวความคิดในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๑
	๑.๓ วัตถุประสงค์	๓
๒	การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
	๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน )Risk Assessment for Conflict of Interest)	๔
	๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน )Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงพยาบาลบางไทร	๖
	๒.๓ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลบางไทร	๗
	๒.๔ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง	๘
๓	แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	๙

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผล กระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม หรือการจัดการประมุลทรัพย์สินของรัฐเพื่อประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และพวกพ้อง ฯลฯ ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคม ต้องสูญเสียไป ทั้งในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกกลโกงทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interests : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐ ในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบใน ระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหา การขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐจึงควรสร้างความตระหนัก และหามาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเพื่อนำมาสู่การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมและค่านิยม การสร้างจิตสำนึกและเสริมสร้างจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ และพนักงานของรัฐในการทำงานเพื่อส่วนรวม ยึดถือหลักจรรยาบรรณและผลประโยชน์ส่วนรวมในการปฏิบัติราชการเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลบางไทร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตาม มาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลบางไทร

### ๑.๒ แนวความคิดในการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง การวัดความสามารถที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงาน ประสบความสำเร็จภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากร การจัดการความเสี่ยงหรือ การบริหารความเสี่ยง (Risk management) คือ การจัดการความเสี่ยง ทั้งใน กระบวนการในการระบุวิเคราะห์ (Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) ตรวจสอบ และควบคุม ความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับ กิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสียหายมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่องค์กร ต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือเรียกว่า อุบัติภัย (Accident)

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interests) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตน อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ในรูปแบบที่ หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็นความผิด ตัวอย่างการกระทำดังกล่าวมิให้พบเห็นได้มากในสังคม ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ได้ส่งผลเสียหายให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดจริยธรรม และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ แต่ทำหน้าที่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ซึ่งอาจเชื่อมโยงไปสู่การทุจริตได้ กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

**สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้**

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณ ไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

### ๑.๓ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## บทที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณานที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

#### เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

#### เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

#### ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕ – ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙ – ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔ – ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑ – ๓ คะแนน

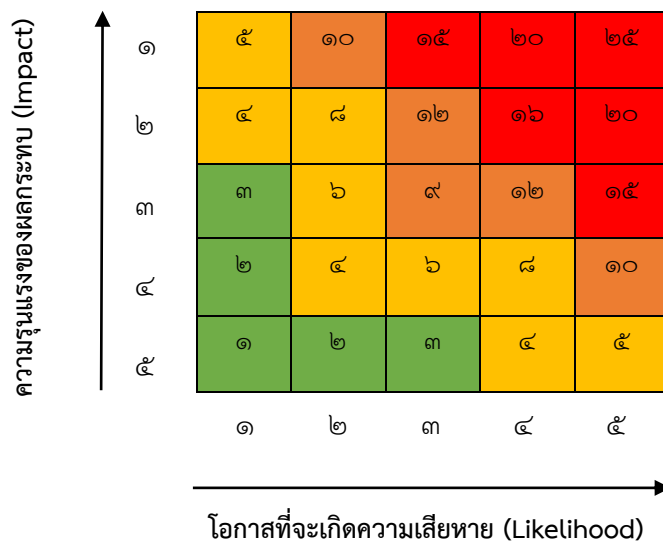
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง จากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary)

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ  
(Likelihood x Impact)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ใช้เกณฑ์การจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว <span style="color: green;">■</span>
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง <span style="color: orange;">■</span>
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม <span style="color: red;">■</span>
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง <span style="color: darkred;">■</span>

### ตารางแสดงระดับของความเสี่ยง



## ๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงพยาบาลบางไทร

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับ ของความเสี่ยงในระดับใด ในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

โรงพยาบาลบางไทร จึงกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจำนวน ๔ ประเด็นหลัก ที่มีความเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย

(๑) **การจัดหาพัสดุ** เนื่องจากหากพบขั้นตอนการกระทำที่ไม่โปร่งใส หรือการกระทำผิด หรือละเว้น หรือประมาท จะส่งผลเสียต่อองค์กรในภาพรวม รวมถึงการบริหารงานในชั้นตอนภายในองค์กร และอาจรวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้ซึ่งกันและกันของเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงาน ที่ติดต่อบริการ ซึ่งส่งผลเสียหายในต่อภาพลักษณ์ขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง

(๒) **การเบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** เนื่องจากสาเหตุบุคลากรมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ โดยไม่เกิดการปฏิบัติงานจริง เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องของการรายงานผล การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอันเป็นเท็จให้ได้มาซึ่งค่าตอบแทนพิเศษที่ไม่ควรได้รับ หรืออ้างผลการปฏิบัติงานจากบุคคลอื่น รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานประจำ คัดลอกเป็นผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอีกด้วย

(๓) **การใช้รถราชการ** เช่น การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเป็นพาหนะไป-กลับ ระหว่างบ้านพัก กับที่ทำงาน หรือการนำรถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งเป็นรถที่มีไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของหน่วยงานไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่ง กรณีดังกล่าวถือเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กระทำการทุจริตและใช้อำนาจหน้าที่มิโดยชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เงิน หรือทรัพย์สินของทางราชการ โดยอาศัยโอกาสที่ตนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล แต่กลับนำรถยนต์ไปใช้ในลักษณะที่เป็นรถประจำส่วนตัว

(๔) **การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา** เช่น ขออนุมัติโครงการ ในลักษณะของการจัดสัมมนา ซึ่งจะต้องเป็นการระดม ความเห็นหรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วม สัมมนา เพื่อหาข้อสรุปให้ได้ข้อยุติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง แต่ในกรณีนี้วิทยากรดำเนินการบรรยายในรูปแบบของการบรรยายพิเศษโดยไม่มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ไม่มีหัวข้อการสัมมนา ไม่มีเอกสารประกอบ จัดโต๊ะกลม แบบโต๊ะจีนหันหน้าเข้าหากัน แต่ละโต๊ะ นั่งประมาณ ๙ - ๑๐ คน ที่ชั้นระเบียบชั้นล่างรอบสระว่ายน้ำ และพื้นที่โดยรอบ และมีการรับประทานอาหาร ส่งเสียงดัง ระหว่างการบรรยายจนไม่สามารถจับใจความ เนื้อหาการบรรยายได้ จึงเข้าข่ายการ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการสัมมนา

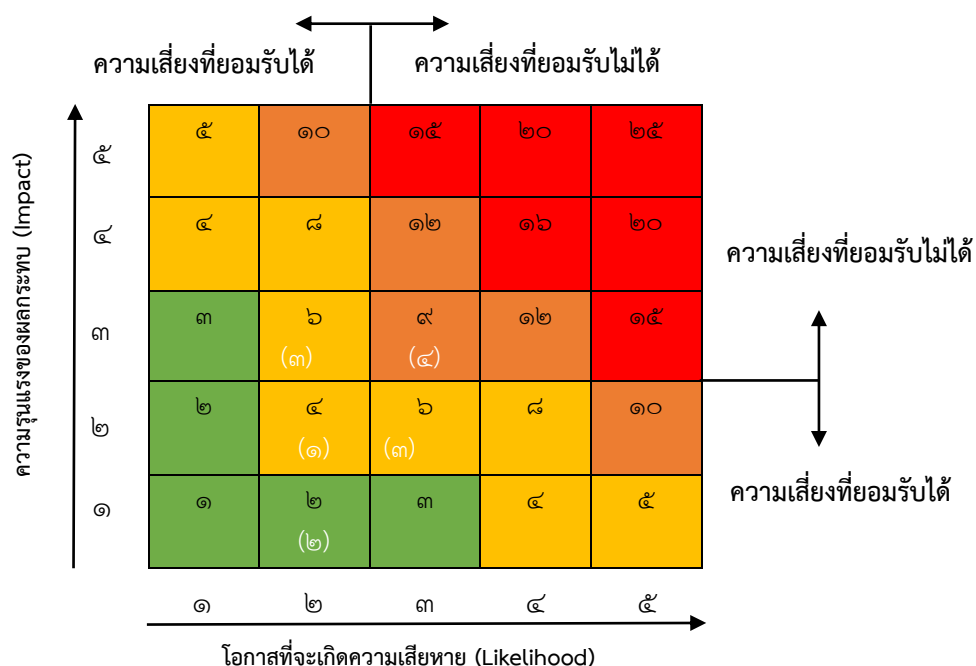
๒.๓ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
โรงพยาบาลบางไทร

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑) การจัดหาพัสดุ	๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง และแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ ๒.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุบางท่านขาดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญในเรื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง ๓.ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	เพื่อให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ โดยการ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใด สอดคล้องกับประกาศระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๒	๒	๔ (ปานกลาง)	
(๒) การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๑.การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  ๒.การดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จไม่ทันตามช่วงระยะเวลาในแผนควบคุมกำกับ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายงบประมาณ	๑.เพื่อให้การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ถูกต้อง ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบตามกฎหมาย  ๒.มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ครบตามเป้าหมาย	๒	๑	๒ (ต่ำ)	
(๓) การเบิกค่าตอบแทน	เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ	เพื่อให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	

	พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้าน การสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	(พ.ต.ส.) เป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดการ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ในตำแหน่งหน้าที่อันสมควร ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย				
--	---	--	--	--	--	--

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	วัตถุประสงค์	การประเมินความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ๓			
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
(๔) การใช้รถราชการ	๑. การใช้รถราชการไม่ ถูกต้องตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒. ผู้ใช้รถราชการละเลยการ ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถ ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๓. ใช้ เก็บบริक्षा ซ่อมบำรุง รถส่วนกลาง ไม่เป็นไปตาม ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การ เก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๓	เพื่อให้การใช้รถราชการ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องและป้องกันการ เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๓	๓	๔ (สูง)	๒

## ๒.๔ การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ตามตาราง ดังนี้

**ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน**

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การจัดหาพัสดุ	ลำดับ ๓ ( ปานกลาง = ๔ คะแนน )
การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	ลำดับ ๔ ( ต่ำ = ๒ คะแนน )
การเบิกค่าตอบแทน	ลำดับ ๒ ( ต่ำ = ๖ คะแนน )
การใช้รถราชการ	ลำดับ ๑ ( สูง = ๙ คะแนน )

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับของความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการป้องกันหรือลดความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐมีการตรวจสอบได้ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้ โดยชอบตามกฎหมาย ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ โรงพยาบาลบางไทรจึงนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการวิธีการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

(๑) นำประเด็นหรือปัจจัยที่อาจเกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

(๒) จัดทำแบบฟอร์มป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) จัดทำสมุดบันทึกตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการเพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
โรงพยาบาลบางไทร

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการ/กิจกรรมป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
<p><b>๑.การจัดการพัสดุ</b></p> <p>๑.การจัดการพัสดุอาจไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องมีการแบ่งซื้อแบ่งจ้างและแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่</p> <p>๒.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุบางท่านขาดความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญในเรื่องที่ได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>๓.ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกเวลา</p> <p>๓. บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือ โดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใด ๆ กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์</p> <p>๔. บุคลากรในหน่วยงานจะต้องไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ทั้งโดยตรงและโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์</p> <p>๕. บุคลากรของหน่วยงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม</p> <p>๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>๗. บุคลากรในหน่วยงานต้องดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผล</p> <p>๘. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p>
<p><b>๒) การจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา</b></p> <p>๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.การดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จไม่ทันตามช่วงระยะเวลาในแผนควบคุม</p>	<p>๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางไทร และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการของ ปีงบประมาณนั้น ๆ</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องได้รับอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพังงา</p>

<p>กำกับ ไม่บรรลุลักษณะวัตถุประสงค์เป้าหมายงบประมาณ</p>	<p>๓. การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องเป็นไปตามระเบียบของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๔. ผู้จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา จะต้องจัดทำสรุปรายงานผลการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา พร้อมรูปถ่าย และรับรองตนเองว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาจริง ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>
<p><b>(๓) การเบิกค่าตอบแทน</b></p> <p>เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เป็นเท็จ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๒. ให้มีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้มีผู้รับรองการปฏิบัติงานหรือหัวหน้างาน/กลุ่มงาน</p> <p>๓. การเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด และ อาญาอย่างเคร่งครัด</p>
<p><b>(๔) การใช้รถราชการ</b></p> <p>๑. การใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ผู้ใช้รถราชการละเลยการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. ใช้เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถส่วนกลางไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง รถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๓</p>	<p>๑. รถราชการให้ใช้เพื่อการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น</p> <p>๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการ การเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๓. ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. การดูแลรักษารถยนต์ของทางราชการ พนักงานขับรถยนต์ผู้มีหน้าที่ดูแลรักษารถ หรือผู้ที่ขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ต้องร่วมกันดูแลรักษารถยนต์ให้เหมือนดูแลรถยนต์ตนเอง</p>

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

โรงพยาบาลบางไทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางไทร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา

วัน/เดือน/ปี : ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์

ทับซ้อน โรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล ๑.รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์

ทับซ้อน โรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลบางไทร

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี

(นางพัชรกัญญ์ ธีร์รัตนบุรี)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่..๘ มี.ค.๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

อุมาภรณ์ กำลังดี

(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

วันที่..๘ มี.ค.๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปภักร สนธิ

(นายปภักร สนธิ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่..๘ มี.ค.๖๕